

วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ค.ม. และ ป.ด.)

สาขาวิชาการสอนคณิตศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ครั้งที่ 1/2569

วันพฤหัสบดีที่ 15 มกราคม 2569

เวลา 09.30 น. ณ อาคาร 3 ห้อง 03105 คณะวิทยาศาสตร์ หรือ ผ่านระบบ Zoom Meeting

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                            |                     |
|--------------------------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.นิภา จันทร์อ่อน       | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญลักษณ์ งามขำ       | กรรมการ             |
| 3. อาจารย์ ดร.พิมพ์ผกา อินทะรส             | กรรมการ             |
| 4. อาจารย์ ดร.รวีโรจน์ ศุภรตุลธร           | กรรมการ             |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ สุวรรณอัถ์ | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

#### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งนโยบายจากมหาวิทยาลัยเรื่องการส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และขอบคุณคณะกรรมการที่ร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรม Team Teaching ในช่วงต้นภาคเรียนที่ 2 ซึ่งได้รับผลตอบรับที่ดีจากนักศึกษา

#### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2568

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

#### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

##### 3.1 ติดตามผลการจัดการเรียนการสอนแบบ Team Teaching

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 3 ที่ได้กำหนดการสอนแบบ Team Teaching

สถานะ การจัดการเรียนการสอนดำเนินการแล้ว นักศึกษามีความตื่นตัวในการออกแบบแผนการวิจัยที่หลากหลาย เป็นแนวทางสำหรับการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ หลักสูตรจะนำแนวทางนี้ไปบรรจุในแผนปีการศึกษาถัดไป รวมถึงหลักสูตรได้เชิญผู้เชี่ยวชาญมาอบรมเชิงปฏิบัติการให้นักศึกษาทั้ง ป.โท และ ป.เอก ได้เรียนรู้ในการนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในเวทีระดับชาติและระดับนานาชาติ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### 4.1 รายงานสถิติการคงอยู่ของนักศึกษา

เลขานุการรายงานว่านักศึกษาทั้งระดับ ป.โท และ ป.เอก ยังคงสถานภาพครบทุกท่าน (100%) และไม่มีนักศึกษาลาพักการเรียนในภาคเรียนนี้

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 5.1 การติดตามตัวชี้วัดความสำเร็จของบัณฑิตและอัตราการสำเร็จการศึกษา

เนื่องจากเป็นหลักสูตรใหม่ที่ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา ที่ประชุมจึงพิจารณากำหนดระบบการติดตามเพื่อรองรับเกณฑ์ AUN-QA

- การจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า (Alumni Database) ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
- การกำหนดแบบสำรวจภาวะการทำงานและระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตล่วงหน้า

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้เลขานุการร่างแบบสำรวจความพึงพอใจที่อิงตาม PLOs เพื่อใช้เก็บข้อมูลในอนาคต

### 5.2 การติดตามความคืบหน้าการเผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา

ที่ประชุมได้ตรวจสอบสถานะการทำงานวิจัย

- ป.โท นักศึกษารุ่นที่ 1 อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลวิจัยเพื่อเตรียมเขียนบทความส่งวารสาร TCI
- ป.เอก อาจารย์ที่ปรึกษาได้กระตุ้นให้นักศึกษาเริ่มร่างบทความวิจัยเพื่อส่งตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus/ISI ตามที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์วิจัย

**มติที่ประชุม** มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาสุรพรายชี้วารสารที่เป้าหมาย (Target Journals) ของนักศึกษาแต่ละท่าน เพื่อให้หลักสูตรช่วยตรวจสอบความน่าเชื่อถือและป้องกันวารสารในกลุ่ม Predatory Journals

### 5.3 การสื่อสารเกณฑ์การประเมินสมรรถนะอาจารย์

ประธานแจ้งรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่จะเน้นสมรรถนะ 4 ด้าน (ตามวาระ 5.3 ของการประชุมครั้งที่ 1/2568) โดยจะดูหลักฐานจากการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ PLOs และผลประเมินจากนักศึกษา

**มติที่ประชุม** รับทราบเกณฑ์และเห็นชอบให้มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแบบ 360 องศา (อาจารย์ประเมินตนเอง ประธานประเมิน และดูผลจากนักศึกษา) เพื่อความเป็นธรรมและส่งเสริมการพัฒนา

### 5.4 การวิเคราะห์ข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่ประชุมนำข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนเครือข่ายและครูพี่เลี้ยงมาวิเคราะห์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต

ข้อเสนอแนะ ต้องการให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ STEAM Education และการจัดการชั้นเรียนในยุคดิจิทัล

มติที่ประชุม ให้นำข้อเสนอแนะนี้ไปแทรกในกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จะจัดในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 นี้

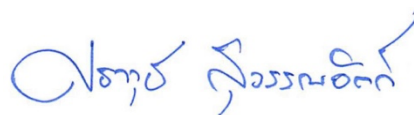
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

#### 6.1 การส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยและการป้องกันการคัดลอกผลงาน

อ.ดร.พิมพ์ผกา เสนอให้หลักสูตรเข้มงวดเรื่องการตรวจสอบการคัดลอกผลงานโดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ หรือ Turnitin ในทุกขั้นตอนของการส่งงานวิจัย เพื่อรักษามาตรฐานทางวิชาการ

ปิดประชุม เวลา 11.30 น.

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ สุวรรณอัตถ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิภา จันทรอ่อน)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม